



1280 NW 74th Street, Miami, FL 33147
305-547-1202 tel
305-547-1976 fax

PROCEDIMIENTOS DE ALQUILER E INFORMACIÓN GENERAL

Horario del Departamento de Alquiler:

Lunes a viernes 8:30 a.m. a 5:00 p.m. EST

Excluyendo días feriados

Se hacen arreglos especiales para recogidas y devoluciones en horas fuera del horario normal por un cobro nominal. El personal de FILMTRADE estará disponible veinticuatro horas al día para emergencias.

Procedimientos de Pago:

Se alquilará solamente a empresas o personas con una cuenta aprobada.

Los arreglos de pago deberán hacerse por adelantado.

Los métodos de pago incluyen transferencia electrónica, tarjeta de crédito, cheque, giros postales, o en efectivo.

Responsabilidad por Daños:

FILMTRADE ofrece inspección y prueba a la hora de alquiler al arrendatario (el cliente). El equipo se alquila en buenas condiciones y debe ser devuelto en la misma condición.

El arrendatario compensará a FILMTRADE por cualquier pérdida o daño que pueda sucederle al equipo en el caso que el arrendatario devuelva el equipo en condiciones no-rentable tales como corrosión por el agua salada, arena, y otros daños más allá del desgaste normal. Si una pieza de equipo se daña más allá de la reparación, el arrendatario es responsable de sustituir dicha pieza por el valor de reemplazo completo. El alquiler continuará hasta que el equipo del reemplazo sea entregado a FILMTRADE.

Alquileres Fuera de la Ciudad:

Los precios de alquiler se cotizan sobre una base de 24 horas. Fuera de la ciudad los alquileres se facturan por un mínimo de dos días. El alquiler comienza el día después de envío y continúa hasta que todo el equipo vuelve físicamente a las oficinas de FILMTRADE. Todos los envíos de equipo de alquiler a nombre del arrendatario de FILMTRADE serán A COBRAR para cobros de carga y seguro y deben volver PRE-PAGADOS a FILMTRADE. Los envíos por medio del aeropuerto serán agregados a su factura.

Alquileres Fuera del País:

Todo equipo alquilado para salir los Estados Unidos debe estar registrado con FILMTRADE y la Aduana de los Estados Unidos antes de la salida. FILMTRADE brindará al arrendatario una declaración listando números de serie, país de origen, y valores si se desea. No se hará ningún extensión del periodo de alquiler por tiempo perdido debido a la documentación incorrecta, confiscación por cualquier gobierno, retrasos de transporte y otros retrasos de envío.

Operadores de Equipo:

Los vehículos/plantas eléctricas provistas por FILMTRADE estarán operadas sólo por motoristas/operadores aprobados por FILMTRADE. Los motoristas deben ser aprobados por FILMTRADE y deben tener una licencia de conducir válida con Licencia de Conducir Comercial ("CDL") cuando sea aplicable.



Requisitos de Seguro

Los siguientes comprobantes de Requisitos de Seguro deben ser provisto a Filmtrade Equipment Rentals, Inc. antes de que cualquier equipo puede ser alquilado o enviado:

- Seguro de Responsabilidad Comercial General ("Commercial General Liability"):
(La póliza debe de incluir a Filmtrade Equipment Rentals, Inc. como **asegurado adicional** ("ADDITIONAL INSURED"))

Límite Agregado General ("General Aggregate Limit"):	\$1,000,000
Límite Agregado de Productos y Operaciones Completas ("Products and Complete Operations Aggregate Limit"):	\$1,000,000
Limites de Lesiones Personales y Publicidad ("Personal Injury and Advertising Limit"):	\$1,000,000
Límite por Cada Ocurencia:	\$1,000,000
- Cobertura de Seguro para Equipo de Alquiler ("Rental Equipment Insurance Coverage"):
(La póliza debe de incluir a Filmtrade Equipment Rentals, Inc. como **único beneficiario** ("LOSS PAYEE"))
 - Mundial
 - Todo Riesgo
 - Incluyendo en transito y *en situ* ("on-location")
 - En base de costo de reposición del equipo en el valor del equipo en alquiler
 - Tiene que estar especificado el deducible
 - Tiene que estar especificado el número de póliza
 - Las fechas de la póliza tienen que cubrir las fechas de alquiler, incluyendo los tiempos de transito

Para Alquiler de Estudio, por favor incluir lo siguiente:

- Seguro de Responsabilidad por Daños a la Propiedad por Tercera Persona ("Third Party Property Damage Liability")

Para Alquiler de Camiones, por favor incluir lo siguiente:

- Cobertura de Daño Físico para Vehículos Contratados ("Physical Damage Coverage for Hired Autos"): \$125,000
(La póliza debe de incluir a Filmtrade Equipment Rentals, Inc. como **único beneficiario** ("LOSS PAYEE"))
Incluyendo Cobertura Integral y Colisión ("Comprehensive and Collision")
- Seguro de Responsabilidad Vehículos de Terceros y Contratados ("Non-owned and hired automobile liability"): \$1,000,000
(Un Solo Limite Combinado de) ("Combined Single Limit")

El nombre en el certificado debe ser: Filmtrade Equipment Rentals, Inc.
1280 N.W. 74th Street
Miami, FL 33147

Enviar fax a: 305-547-1976

POR FAVOR NOTA: Para crear una cuenta el nombre de la entidad asegurada en el certificado de seguro DEBE SER la entidad nombrada en la solicitud de crédito o autorización de crédito, ya que estos documentos DEBEN concordar.



AUTORIZACIÓN DE CARGOS A TARJETA CREDITA

Yo _____ De _____

Autorizo a Filmtrade Equipment Rentals a cobrar mi TARJETA DE CREDITO

_____ VISA _____ MASTERCARD _____ AMERICAN EXPRESS

TARJETA: _____ FECHA DE VENCIMIENTO: _____

Por la cantidad de \$ _____ para ser aplicado a:

_____ # de Factura: _____ # de Estimado: _____

Por favor incluir una copia de la Tarjeta de Credito (ambos lados) y Licencia de Conducir

Dirección donde llega la cuenta: _____

de Código de Verificación: _____

Titular _____

Firma del Titular _____

**Request for Taxpayer
Identification Number and Certification**

Give form to the requester. Do not send to the IRS.

Name
JOHN BAUER

Business name, if different from above
FILM TRADE EQUIPMENT RENTALS

Check appropriate box: Individual/Sole proprietor Corporation Partnership Other Exempt from backup withholding

Address (number, street, and apt. or suite no.)
1280 NW 74 ST.

City, state, and ZIP code
MIAMI FL 33147

List account number(s) here (optional)

Part I Taxpayer Identification Number (TIN)

Enter your TIN in the appropriate box. For individuals, this is your social security number (SSN). However, for a resident alien, sole proprietor, or disregarded entity, see the Part I instructions on page 3. For other entities, it is your employer identification number (EIN). If you do not have a number, see How to get a TIN on page 3.

Note: If the account is in more than one name, see the chart on page 4 for guidelines on whose number to enter.

Social security number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OR

Employer identification number

65-0166196

Part II Certification

Under penalties of perjury, I certify that:

- The number shown on this form is my correct taxpayer identification number (or I am waiting for a number to be issued to me), and
- I am not subject to backup withholding because: (a) I am exempt from backup withholding, or (b) I have not been notified by the Internal Revenue Service (IRS) that I am subject to backup withholding as a result of a failure to report all interest or dividends, or (c) the IRS has notified me that I am no longer subject to backup withholding, and
- I am a U.S. person (including a U.S. resident alien).

Certification instructions. You must cross out item 2 above if you have been notified by the IRS that you are currently subject to backup withholding because you have failed to report all interest and dividends on your tax return. For real estate transactions, item 2 does not apply. For mortgage interest paid, acquisition or abandonment of secured property, cancellation of debt, contributions to an individual retirement arrangement (IRA), and generally, payments other than interest and dividends, you are not required to sign the Certification, but you must provide your correct TIN. (See the instructions on page 4.)

Sign Here Signature of U.S. person: *John Bauer* Date: 10-30-06

Purpose of Form

A person who is required to file an information return with the IRS, must obtain your correct taxpayer identification number (TIN) to report, for example, income paid to you, real estate transactions, mortgage interest you paid, acquisition or abandonment of secured property, cancellation of debt, or contributions you made to an IRA.

U.S. person. Use Form W-9 only if you are a U.S. person (including a resident alien), to provide your correct TIN to the person requesting it (the requester) and, when applicable, to:

- Certify that the TIN you are giving is correct (or you are waiting for a number to be issued),
- Certify that you are not subject to backup withholding, or
- Claim exemption from backup withholding if you are a U.S. exempt payee.

Note: If a requester gives you a form other than Form W-9 to request your TIN, you must use the requester's form if it is substantially similar to this Form W-9.

Foreign person. If you are a foreign person, use the appropriate Form W-8 (see Pub. 515, Withholding of Tax on Nonresident Aliens and Foreign Entities).

Nonresident alien who becomes a resident alien.

Generally, only a nonresident alien individual may use the terms of a tax treaty to reduce or eliminate U.S. tax on certain types of income. However, most tax treaties contain a -- provision known as a "saving clause." Exceptions specified in the saving clause may permit an exemption from tax to continue for certain types of income even after the recipient has otherwise become a U.S. resident alien for tax purposes.

If you are a U.S. resident alien who is relying on an exception contained in the saving clause of a tax treaty to claim an exemption from U.S. tax on certain types of income, you must attach a statement that specifies the following five items:

- The treaty country. Generally, this must be the same treaty under which you claimed exemption from tax as a nonresident alien.
- The treaty article addressing the income.
- The article number (or location) in the tax treaty that contains the saving clause and its exceptions.
- The type and amount of income that qualifies for the exemption from tax.
- Sufficient facts to justify the exemption from tax under the terms of the treaty article.